

Stellenausschreibung



Gemeinde
WILDSCHÖNAU



Betreff: Stellenausschreibung Bauamtsmitarbeiter 2020

Gemeinde Wildschönau bietet interessante Anstellung im Bauamt!

Die Wildschönau liegt im Bezirk Kufstein in Tirol mit 4267 Einwohnern. Das Gemeindegebiet erstreckt sich über 97 km² oberhalb von Wörgl. Die Wildschönau zählt zu den Tiroler Tourismuszentren. Die Gemeinde umfasst neben verschiedenen Weilern die vier Kirchdörfer Niederau, Oberau, Auffach und Thierbach. Das Gemeindeamt ist im zentral gelegenen Ort Oberau. Gesucht wird nun für unser Gemeindeamt ein/e

Bauamtsmitarbeiter (m/w/x)

* Feste Anstellung * Mit Berufserfahrung

Ihre Aufgaben:

- **Planung und Bauaufsicht von gemeindeeigenen Projekten** (Hoch- und Tiefbau), inkl. Budgetierung, Umsetzung, Abrechnungskontrolle, Förderungsabwicklung etc.
- **Liegenschaftsverwaltung** (Facility Management) der **öffentlichen Gebäude** insbesondere in **brandschutztechnischen Anliegen**
- **Bearbeitung** sämtlicher im Bauamt **anfallender Tätigkeiten** (hauptsächlich in den Fachgebieten Baurecht, Feuerpolizei, Straßenrecht, Veranstaltungsrecht)
- Abwicklung von **Grundstücksangelegenheiten, Abgabenvorschreibung** und weitere allgemeine **Verwaltungstätigkeiten**
- **Vorbereitung** von Sitzungen, **Teilnahme, Protokollführung** und **Erledigung** sämtlicher in den **Sitzungen behandelte Angelegenheiten**

Gemeinde Wildschönau

6311 Wildschönau · Kirchen, Oberau 116 · Tirol · Austria · T: +43 (0) 5339 8110 · F: +43 (0) 5339 8110 18

gemeinde@wildschoenau.gv.at · www.wildschoenau.gv.at

UID: ATU 550 11 506 · DVR: 0016152 · IBAN: AT32 3635 7000 0002 0305 · BIC: RZTIAT22357

Ihr Profil:

- **österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU-Mitgliedsstaates mit Kenntnis der deutschen Sprache in Wort und Schrift; Einwandfreier Leumund**
- **Abgeschlossene Ausbildung im bautechnischen Bereich** (HTL oder vergleichbare Qualifikation) von Vorteil, jedoch nicht erforderlich
- **Fähigkeit verständlich zu formulieren** (Bescheiderstellung) und die **Bereitschaft sich einschlägige Normen anzueignen**
- Sehr gute **EDV-Kenntnisse** (MS Office erforderlich; Autocad und Geo-Office von Vorteil)
- **Eigenverantwortliches Denken und Handeln**
- **Einsatzfreude, hohe soziale Kompetenz und Serviceorientiertheit** im Umgang mit BürgerInnen
- **Flexibilität und Engagement** z.B. Bereitschaft zur Übernahme weiterer Arbeitsfelder
- **Führerschein Klasse B**
- Bei männlichen Bewerbern zusätzlich: **Abgeleiteter Präsenz- oder Wehersatzdienst**

Wir Bieten:

- **flexible Arbeitszeiten**
- **Ganzjahresbeschäftigung mit 14 Gehältern**
- **5 Tage Woche**
- Einzahlung in die **Mitarbeitervorsorgekasse**
- **Angestelltenverhältnis** nach dem Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz
- Monatliches **Mindestbruttogehalt bei 100%** (40 Wochenstunden) € 2167,30 - Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation.

Die Angabe von **Mindest Bruttomonatslöhnen** ist in Österreich gesetzlich verpflichtend-selbstverständlich bedeutet die **Überzahlung nach Qualifikation** in den meisten Fällen ein deutlich **höheres Gehalt**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis 20.01.2020 [hier online...](#)

oder unter:

Gemeinde Wildschönau

Kirchen, Oberau 116

6311 Wildschönau

Tel.: +43 5339 8110

Mail: miriam.bogner@wilschoenau.gv.at

Ansprechpartner: Miriam Bogner

(Bitte teilen Sie in der Bewerbung mit, wann Ihr frühester Dienstbeginn erfolgen kann und geben Sie Ihre Gehaltsvorstellungen bekannt.)