

Stellenausschreibung



Gemeinde
WILDSCHÖNAU



Betreff: Stellenausschreibung allgemeine Verwaltung 2021, AZ. AA/2177/2018

In der Gemeinde Wildschönau gelangt folgende Stelle zur Nachbesetzung

Mitarbeit im Bürgerservice (m/w/x)

* Teilzeit 50%, 20 Wochenstunden

* Dienstantritt ab 01.08.2021

Wir wünschen uns eine verlässliche und genaue Arbeitsweise. Sie bringen Teamfähigkeit, selbständiges und verantwortungsvolles Arbeiten, sowie die Bereitschaft zur Weiterbildung und zur Ablegung der Dienstprüfung mit. Soziale Kompetenz und Serviceorientiertheit sind für Sie selbstverständlich und leiten Sie bei Ihrer Tätigkeit im Umgang mit Vorgesetzten, Kollegen und Bürgern.

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit in unserer „1. Anlaufstelle“ für den Parteienverkehr, Meldeamt, Handkasse
- Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungstätigkeiten (E-Mail-Bearbeitung, Telefondienst, Dokumentenverwaltung, interne und externe Korrespondenz, Terminkoordination, div. Vorschreibungen)
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit (zB. Homepage und Gemeindezeitung, Vorbereitung Ehrungen)

Ihr Profil:

- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, etc.)
- Abschluss einer mittleren bzw. höheren Schule oder Lehre
- Flexibilität im Aufgabenbereich und bei der Arbeitszeit
- Berufserfahrung im öffentlichen Dienst oder ähnlicher Bürotätigkeit von Vorteil
- Bei männlichen Bewerbern zusätzlich: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bzw. Befreiung
- Einwandfreier Leumund

Wir bieten:

- Einen krisensicheren Arbeitsplatz in einem professionellen und dennoch familiären Arbeitsklima
- Eine vielfältige und interessante Tätigkeit im Dienst am Gemeinwohl
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ganzjahresbeschäftigung mit 14 Gehältern, Automatische Gehaltsvorrückung alle 2 Jahre
- Anstellung nach dem Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 2012, idgF
- Monatliches Mindestbruttogehalt bei 50% (20 Wochenstunden) für Einsteiger in den öff. Dienst: im Entlohnungsschema VBI/c/3: 1.130,10 € - im Entlohnungsschema VBI/d/3: 1.089,40 €

Die Anstellung erfolgt vorerst **befristet auf die Dauer eines Jahres**. Bei entsprechender Eignung ist die Übernahme in ein unbefristetes Dienstverhältnis vorgesehen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis 16.07.2021 unter: Gemeinde Wildschönau, Kirchen, Oberau 116, 6311 Wildschönau; Ansprechpartner: Miriam Bogner, Tel.: +43 5339 8110 DW 200,

Mail: miriam.bogner@wildschoenau.gv.at



Dieses Dokument wurde von Johannes Eder elektronisch gefertigt und amtssigniert.

Datum/Zeit 02.07.2021

SID 010980B5F2707EB77C9E8CB759

Informationen zur Prüfung finden Sie unter: www.wildschoenau.gv.at/amtssignatur

Angeschlagen am: 02.07.2021

Abzunehmen am: 19.07.2021